

異動報告書

- ① 借受人が退職又は異動したときに提出してください（再任用される者も含む）。
- ② 再任用される職員も退職手当金等で貸付金を全額償還となりますので提出してください。

【提出時期について】… 退職の場合は退職月の初旬に、異動の場合は異動月の前月初旬に提出してください。
提出が遅れると、翌月分の償還予定額に反映されません。

(別紙様式第8号)

(共済組合提出用)

異 動 報 告 書

令和〇年 3月 1日

岐阜県市町村職員共済組合理事長 様

△△市長
所属所長 ○○○○

未償還貸付金がある場合には、償還予定表を参考に記入してください。

記

組合員証記号番号	6 0 0 1 2 3 4	借受人氏名	キョウサイ タロウ 共 済 太 郎		
貸付種類	貸付番号	借受金額	未償還元金	団信加入区分	備考
貸付種類コード					
住宅3倍	2 0 △ △ 0 0 0 0 △ △	8,000,000 円	3 月末残高 1,430,709 円	加 入	
2 1 3			月 末 残 高	非 加 入	
			円	加 入	
			円	非 加 入	
			円	加 入	
			円	非 加 入	
			円	加 入	
			円	非 加 入	
手 月 日	令和〇年 3月 31日				
①退職	定年・依願・死亡・懲戒・分限 任期满了(再任有・無)				
②他の共済組合へ異動	公立学校共済組合・その他(共済組合) 残高証明書の発行を(希望します/希望しません)				
③所属所間異動	新所属所名	◇◇市役所			
	新組合員証記号番号	5 △ △ 1 2 3			
④その他					
	退職手当金・自己資金・他の共済組合				
摘 要	【退職の場合】 ①退職手当金の場合：退職金4月10日支払 ②自己資金の場合：3月21日送金				

①退職の場合には、いずれか該当項目に○を付けてください。

②他の共済組合へ異動の場合には、あらかじめ当組合へ連絡してください。

③所属所間異動の場合には、異動前の所属所が必要事項を記入して提出してください。

退職の場合、退職手当組合未加入の所属所については、退職金の支給日を記入してください。後日、日歩利息をお知らせいたしますので、退職金から控除してください。

- 退職手当金からの償還** → 異動報告書は「退職手当請求書」よりも先に提出してください。「共済組合の借入金返納依頼書」を退職手当請求書に添付してください。【貸-28】
- 自己資金による償還** → 摘要欄に「償還予定日」を記入してください。
- 他の共済組合からの借換** → 摘要欄に「借換先の共済組合名」を記入してください。