【添 付 書 類】

	請　求　者	埋葬許可証(写) 又は（※１） 火葬許可証(写)	同意書 又は（※２） 指定口座 通帳の写	埋　葬　費 支払申立書	支払の証拠書類 （領収書等の原本）
埋葬料	①被扶養者であった方が請求する場合	●	●	―	―
	②被扶養者でない場合で、埋葬を行った方が請求する場合	●	●	●	●
家族埋葬料	組　合　員	●	―	―	―

※１　**埋葬許可証又は火葬許可証が添付できない場合**は、死亡の事実を証明する書類（死亡診断書の写・戸籍(除籍)抄本の写等）でも可

※２　**②の方が公金受取口座を希望する場合**は「公金受取口座情報を利用するために必要な特定個人情報の提供及び利用に係る事務の実施についての同意書」（①の方は提出不要です。）

指定口座を希望する場合は、通帳の写「金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（フリガナ）が確認できる部分」

《 埋葬費支払申立書 》

埋葬に直接要した費用※を全て記入してください。

※霊柩代、霊柩車代、火葬代または埋葬代、葬式費用（霊前供物・祭壇一式・葬儀場使用料等）
香典返し・戒名・お墓に関する費用は対象となりません。

死亡した組合員の氏名を記入してください。

埋葬料を請求する方の住所・氏名を記入してください。

埋葬費支払申立書

この申立書は、組合員の死亡当時、被扶養者でない方が埋葬料の請求をされる場合に必要な書類です。

支払内訳（霊柩代、霊柩車代、火葬代または埋葬代、葬式費用(霊前供物・祭壇一式・葬儀場使用料等)）	支払金額(円)	備考
合計		

注１：埋葬に直接要した費用（霊柩代、霊柩車代、火葬代または埋葬代、葬式費用（霊前供物・祭壇一式・葬儀場使用料等））を全て記入してください。香典返し・戒名・お墓に関する費用は対象となりません。
注２：あなたが死亡された組合員の被扶養者でない場合は、上記支払いにかかる証拠書類(領収書等の原本)を添付してください。
注３：添付していただいた領収書等の原本について返却を希望される場合は、右上の余白に「領収書等返却希望」と記入してください。その場合、埋葬料支給済と記入のうえ返却いたします。

＿＿＿＿＿＿の埋葬に要した費用は上記のとおりであり、わたくしが支払いました。
※下線部に死亡した組合員の氏名を記入してください。

年　月　日

住　所

氏　名