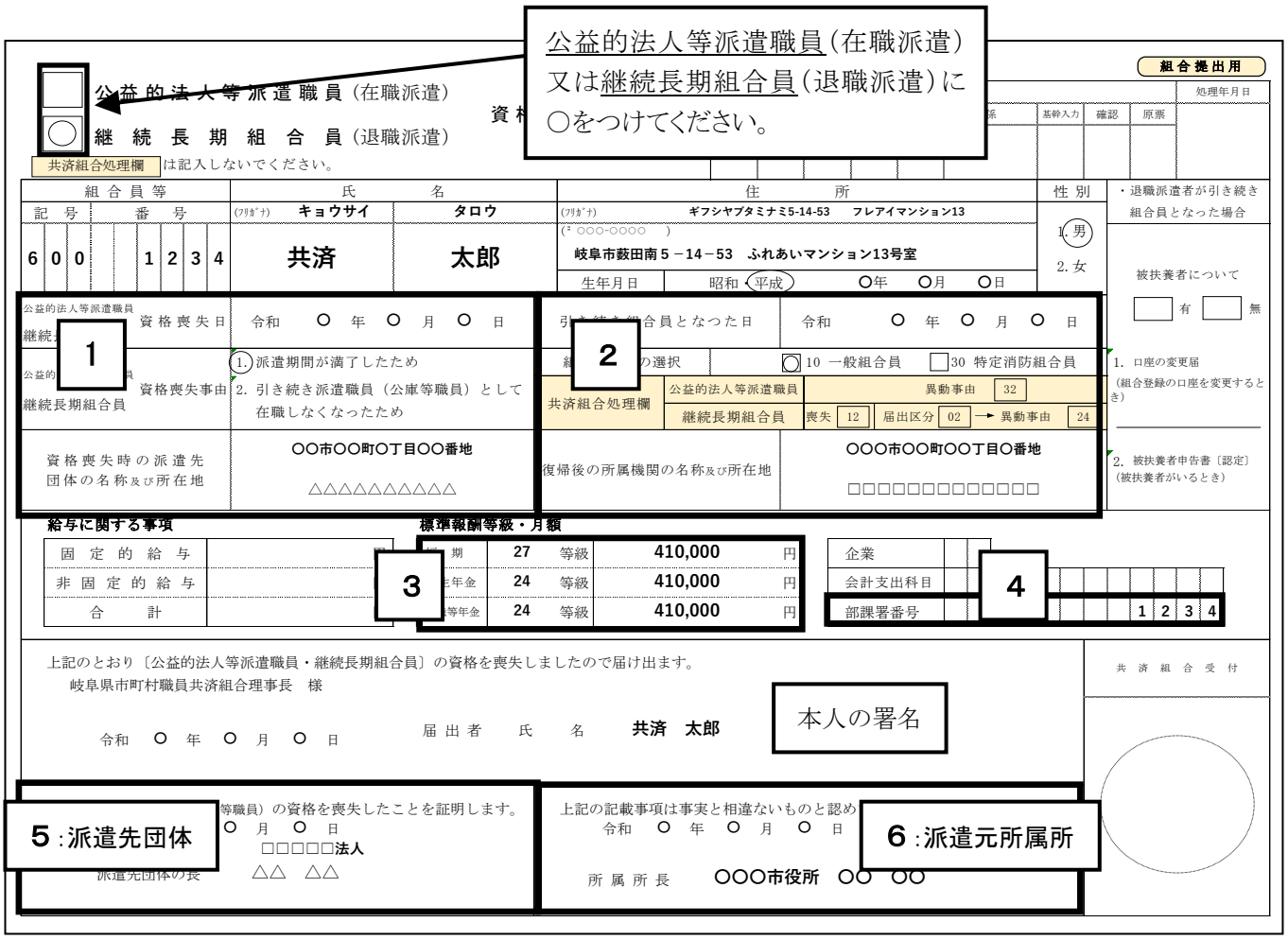
(公益的法人等派遣職員・継続長期組合員)資格喪失届書



1	「派遣職員の資格喪失日」を記入し、「資格喪失事由」を選んでください。 資格喪失時の「派遣先団体の名称・所在地」を記入してください。
2	「引続き組合員となった日」を記入し、「組合員種別」を選んでください。 復帰後の「派遣元所属所の名称・所在地」を記入してください。
3	在職派遣者は、従前の標準報酬月額を記入してください。 退職派遣者の標準報酬月額は、資格取得時の決定と同様の方法により算定してください。
4	必要に応じて１～12 桁以内の部課署番号が登録できます。
5	「派遣先団体の長」名を記入してください。
6	「派遣元所属所長」名を記入してください。

【退職派遣から復帰したときの添付書類**】**

- （派遣前の登録口座を変更するとき）…「短期給付金等送金先金融機関の変更届」
- （被扶養者がいるとき）…「被扶養者申告書」及び「添付書類一式」