

育児休業掛金免除申出書

育児休業を取得したときに提出してください。当月分から掛金等が免除になります。
また、育児休業手当金請求書も提出してください。

子の生年月日を正しく記入してください。

育児休業掛金免除申出書

組合員等				組合員氏名				育児休業に係る子の生年月日			
記号		番号		共済 太郎				令和 ○年 1月 1日			
6	0	0	1								
所属所名						所在地					
〇〇市						〇〇市〇〇町〇〇番地					
上記生年月日の子にかかる育児休業期間(1回目)		初日	令和 ○年 1月 4日	末日	令和 ○年 1月 17日	(日数) ※		14			
上記生年月日の子にかかる育児休業期間(2回目)		初日	令和 ○年 ○月 ○日	末日	令和 ○年 ○月 ○日	(日数) ※		16			
上記生年月日の子にかかる育児休業期間(3回目)		初日	令和 ○年 ○月 ○日	末日	令和 ○年 ○月 ○日	(日数) ※					
上記生年月日の子にかかる育児休業期間(4回目)		初日	令和 ○年 12月 1日	末日	令和 ○年 12月 31日	(日数) ※					
※「(日数)」については、「育児休業開始日が属する月」と、「育児休業終了日の翌日が属する月」が同一である場合のみ記入すること。											
共済記入欄				末月 令和 年 月 まで				福祉に関する法律(平成30年法律第24号第1項第2号)の規定			
2. 地方公務員の育児休業等に関する法律(平成30年法律第110号)第2条第1項により											
<p>上記の 岐 和 合</p> <p>(日数)については、「育児休業開始日が属する月」と「育児休業終了日の翌日が属する月」が同一月の場合のみ記入してください。その場合は、育児休業期間中に土日等の休日、有給休暇等の勤務に服さない日も含みます。</p>											
甲 出 者 氏 名						共 済 太 郎					
上記の記載事項に誤りがないことを確認しました。											
令和 ○年 ○月 ○日											
所 属 所 長						〇〇市長 ○〇 ○〇					

育児休業が2回まで取得可能となり、出生時育児休業(出生後8週間以内)でも2回まで取得可能となります。
最大4回まで取得することができます。

【添付書類】

- ①育児休業承認書の写し又は辞令の写し
- ②育児休業にかかる子の出生日のわかるもの
- ③その他、共済組合が求める書類(連続する育児休業をする場合等)