

組合員〈転入〉届書

岐阜県市町村職員共済組合内の他の所属所から異動してきたときに提出してください。

(注：公立学校・地方職員共済など他共済からの異動者は〈転入〉ではありません。)

資格取得		組合提出用	
組合員		転入	
種別変更		船書	
所屬所名		〇〇市役所	
組合員証		氏名(フリガナ)	
記号		番号	
6 0 0		5 4 3 2 1	
共済		真司	
生年月日		性別	
昭和 4 年 6 月 5 日		1 男	
平成		2 女	
住所		住民票住所	
資格取得日		給与に関する事項	
令和 〇 年 4 月 1 日		固定給	
10 一般組合員		非固定給	
10 一般組合員(会計年度任用職員)		合計	
11 特別職		短期給付金等の送金	
15 労組専従者		金融機関名	
20 市町村長組合員		銀行	
30 特定消防組合員		農協	
41 短期組合員		信用金庫	
70歳未満		信用組合	
70歳以上 高齢受給者		金融機関コード	
75歳以上 後期高齢適用者		本支店名	
事務職員		支店コード	
企業/会計支出科目/部課番号		口座番号	
企業		資格取得時の被扶養者	
会計		被扶養者の申告	
部課番号		あり	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		なし	
資格取得前に有していた年金給付※		個人番号(12桁)	
年金種別		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0	
年金証書記号番号		基礎年金番号(10桁)※	
共済組合受付		転入前所属所名	
令和 〇 年 〇 月 〇 日		△△市役所	
氏名		組合員証	
真司		記号	
〇〇市長		番号	
〇〇〇〇		1 1 1	
〇〇市役所		転出(退職)年月日	
〇〇〇〇		令和 〇 年 3 月 31 日	
〇〇〇〇		外部転入情報※	
〇〇〇〇		共済組合番号	

- 他の所属所から転入した日を記入し、組合員種別・年齢区分の該当する欄に○をつけてください。
- 職名には「事務職員・技術職員・医師・看護師・消防士・保育士」等、記入してください。
- 〈人事交流等の場合〉
 従前の標準報酬月額を記入してください。

〈私事都合等の場合〉
 転入した日現在の報酬額(給料月額と諸手当を合わせた報酬額)を記入してください。通勤手当や寒冷地手当は1か月分に相当する金額を算定して加算してください。時間外勤務手当は、時間外勤務があらかじめ見込まれる場合は、見込み額を算出して加算してください。
- 必要に応じて1～12桁以内の会計支出科目及び部課番号が登録できます。
- 転入前と変更がなければ記入の必要はありません。
- 個人番号(マイナンバー)を記入してください。
- 転入前の所属所・組合員証番号・転出(退職)年月日を記入してください。
- 被扶養者申告書の提出について(あり・なし)に○をつけてください。

【添付書類】・被扶養者が有の場合、「被扶養者申告書」

(ただし、扶養状況が転入前と変わる時は、「添付書類一式」も必要)